



**Sie liefern uns eine Liste relevanter Unterlagen für die Lohnbuchhaltung. Besonders wichtig:**

- ✓ Eintritte ([Personalfragebogen](#))
- ✓ Austritte, Krankheiten, Überstunden, Sonderzahlungen

20. des Monats



**Alle lohnrelevanten Unterlagen stehen für Sie, Ihre Mitarbeiter und externe Ansprechpartner im Simba-Portal bereit:**

- ✓ Lohnjournal
- ✓ Lohnabrechnungen
- ✓ Lohnsteuerunterlagen
- ✓ Beitragsnachweise
- ✓ Sozialversicherungsnachweise
- ✓ ggf. Sonstiges

30. des Monats



Erledigt!

**Sie müssen nichts weiter tun.**

**Wir erstellen alle lohnrelevanten Unterlagen für Sie, Ihre Mitarbeiter und externe Ansprechpartner.**

+ optional:  
Wir lösen die Zahlungen an Ihre Mitarbeiter aus.

